

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL CEHU SILVANIEI
PRIMAR

AVIZAT
SECRETAR,
IOAN RATIU

Dispoziția nr. 14
din 20.01.2017

privind convocarea Consiliului Local Cehu Silvaniei în ședința ordinară

Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei, în exercitarea atribuțiilor legale;
Având în vedere prevederile art.39 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, privind
administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art.68 din Legea nr.215/2001, republicată, privind
administrația publică locală,

Dispon:

Art.1. Se convocă ședința ordinară a Consiliului Local Cehu Silvaniei, pentru ziua
de **JOI, 26.01.2017, ora 14¹⁰**, în sala de ședințe a Primăriei.

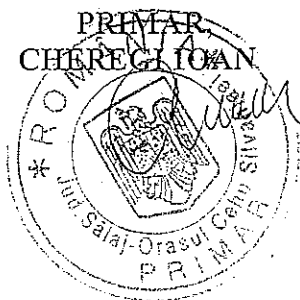
Art.2. Invitația scrisă adresată doamnelor - domnilor consilieri va avea următoarea
ordine de zi:

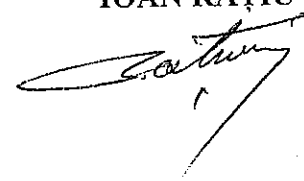
1. Proiect de hotărâre privind achiziționarea unor servicii juridice pentru apărarea
intereselor orașului Cehu Silvaniei, precum și ale autorităților administrației
publice locale din orașul Cehu Silvaniei în justiție, pentru litigiile ce survin ca
urmare a unor acțiuni în instanță.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes
local în vederea aplicării Legii nr.416/2001.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ
preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei, pentru anul școlar 2017 - 2018.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar de
întreținere/beneficiar pentru anul 2017, utilizarea excedentului din anii
precedenți, Statul de Funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice Cehu
Silvaniei.
5. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali pentru a participa la
adunarea cetățenească din satul Horoatu Cehului.
6. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
7. Probleme diverse.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consilierii locali;
- Dosar ședință;
- Dosar dispoziții.

Red: I. Rațiu
Edit: M. Olăhuf
Ex: 18





HOTĂRÂREA Nr. _____
din 26.01.2017

privind achiziționarea unor servicii juridice pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei precum și ale autorităților administrației publice locale din orașul Cehu Silvaniei în justiție, pentru litigiile ce survin ca urmare a unor acțiuni în instanță

Consiliu local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2017, în executarea atribuțiilor legale;

Văzând expunerea de motive a Primarului orașului Cehu Silvaniei, nr. 548 din 17.01.2017, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, nr.549 din 17.01.2017, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Cehu-Silvaniei;

Având în vedere:

- prevederile art.I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

- prevederile art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor

- prevederile art.21 alin.(3) coroborat cu art.62 alin.(1) și cele ale 36 alin.(9), din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 și art. 115, lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Se aprobă achiziționarea unor servicii juridice pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei, precum și ale autorităților administrației publice locale din orașul Cehu Silvaniei, dacă este necesar, în vederea soluționării favorabile a litigiilor civile și/sau comerciale ce survin ca urmare a unor acțiuni în instanță

(2) Serviciile juridice constau în: consultanță, asistență și reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată, pregătirea și elaborarea contestațiilor și a susținerilor necesare, exercitarea tuturor căilor de atac până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor.

Art.2. – (1) Se împuternicește primarul orașului Cehu Silvaniei, să selecteze un avocat/cabinet de avocatură, să negocieze valoarea serviciilor și să contracteze aceste servicii juridice.

(2) Cheltuielile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri vor fi suportate din bugetul local al orașului Cehu Silvaniei.

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează, dl. Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică la

- Prefectura jud. Sălaj,
- Dl. Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei,
- Compartimentul integrare europeană, management proiecte;
- Compartimentul contabilitate,
- Dosar ședință,
- Dosar hotărâri.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL CEHU SILVANIEI
PRIMAR
Nr. 548/17.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii juridice pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei, precum și ale autorităților administrației publice locale din orașul Cehu Silvaniei în justiție

Prezentul proiect de hotărâre a fost inițiat pe baza următoarelor temeuri juridice:

A) prevederile art. 21 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, potrivit căroră:

(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate, după caz, de primar sau de președintele consiliului județean.

(3) Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție."

B) prevederile art. I alin. (2) din OUG nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, potrivit căruia: „(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultantă, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a)

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Situația care impune achiziționarea unor astfel de servicii a survenit ca urmare a faptului că în prezent în organigrama aparatului de specialitate al Primarului orașului Cehu Silvaniei nu avem prevăzut un post de Consilier juridic, iar modificarea organigramei și organizarea concursului durează o perioadă mai îndelungată. În ultima perioadă a crescut numărul de procese în care este implicat orașul Cehu Silvaniei.

Față de cele mai sus, în temeiul Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, prezint spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii juridice de specialitate, pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei, precum și ale autorităților administrației publice locale din orașul Cehu Silvaniei în justiție.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind achiziționarea unor servicii juridice pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei precum și ale autorităților administrației publice locale din orașul Cehu Silvaniei în justiție, pentru litigiile ce survin ca urmare a unor acțiuni în instanță

Analizând proiectul de hotărâre precizez următoarele :

-conform prevederilor art. I alin.(1) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare;

-conform prevederilor art. I alin.(2) din O.U.G. nr. 26/2012, în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale;

-în cadrul primăriei orașului Cehu Silvaniei nu este angajat personal de specialitate juridică iar organigrama primăriei/statul de funcții nici nu prevede astfel de posturi.

-pentru activitățile juridice de consultanță și reprezentare necesare în activitatea curentă de administrație, orașul Cehu Silvaniei ar trebui să încheie un contract cu un avocat/cabinet de avocatură, pentru cauze având ca obiect : acțiuni în constatarea proprietății, accesii imobiliare, contestații la executări și somații de plată, litigii privind domeniul public, fondul funciar, edificare construcții neautorizate, diverse litigii de muncă, acțiuni privind munca în folosul comunității, etc. În prezent sunt în curs 8 dosare - aflate pe rolul diverselor instanțe judecătorești. Deasemenea, avem inițiate un număr de 20 de procese pentru transformarea amenzilor contravenționale neachitate în zile de muncă în folosul comunității

-pentru apărarea intereselor orașului Cehu Silvaniei, precum și ale autorităților administrației publice locale din oraș, pentru litigiile ce decurg din misiunile de audit financiar ale Camerei de Conturi Sălaj, este necesară achiziționarea de servicii juridice din partea unor avocați cu experiență în acest domeniu, din următoarele motive:

▪ Conform rapoartelor de control elaborate de auditorii Camerei de Conturi, s-au identificat erori/abateri de la legalitate și regularitate, precum și situații de nerespectare a principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate în utilizarea fondurilor publice în derularea unor investiții.

~~▪ O serie de abateri/deficiențe constatate de auditorii au fost remediate în timpul controlului însă, în ceea ce privește altă serie de deficiențe, auditorii au estimat și calculat plăți nelegale - situații care nu au fost acceptate de conducerea primăriei, elaborându-se în acest sens și puncte de vedere scrise.~~

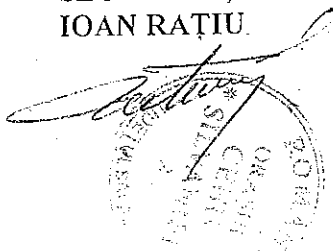
▪ Deși s-au elaborat puncte de vedere și s-au depus toate diligențele în vederea eliminării din rapoartele de control a unor deficiențe și abateri, auditorii și-au menținut punctele de vedere, ceea ce conduce la constatarea unor prejudicii de natură financiară și stabilirea de măsuri pentru recuperarea prejudiciilor constatate împreună cu accesoriile actualizate.

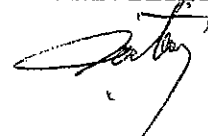
▪ La această dată este necesar a se efectua demersuri pe calea instanțelor de judecată împotriva unor contractanți care au executat lucrările asupra cărora s-au apreciat abateri și deficiențe.

Concluzii:

Având în vedere faptul că serviciile și activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare în litigii privind Curtea de Conturi, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, nu se pot asigura de către personalul din aparatul de specialitate al Primarului, acest proiect de hotărâre este necesar, oportun și justificat, iar creditele bugetare necesare achiziționării acestor servicii de consultanță juridice vor fi înregistrate în bugetul anului 2017.

SECRETAR,
IOAN RAȚIU





Hotărârea nr. _____
din 26.01.2017

privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local
în vederea aplicării Legii nr.416/2001

Consiliul local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2017, în exercitarea atribuțiilor legale;

Văzând expunerea de motive nr.570/17.01.2017, a Primarului orașului Cehu Silvaniei, raportul compartimentului asistență socială nr.571/17.01.2017, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului local Cehu Silvaniei;

Având în vedere prevederile art.6 alin.7 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.36 alin.1, alin.2 lit."d", alin.6 lit."a", pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art.45 și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni pe anul 2017, pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social care au obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes local, Anexa nr.92/05.01.2017 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnul primar, Cheregi Ioan;
- Domnul viceprimar, Antișan Ciprian Aurelian;
- Compartimentul asistență socială;
- A.J.P.I.S. - Sălaj;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;
- Se aduce la cunoștință publică.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

ROMÂNIA
 JUDEȚUL SĂLAJ
 ORAȘUL CEHU SILVANIEI
 VICEPRIMAR
 P-ța.Trandafirilor nr.35
 E-mail:primaria_cehu@yahoo.com
 Web: www.primaria-cehusilvaniei.ro
 Tel:0260650355 ; Fax:0260650602
 Nr.92/05.01.2017

PLAN DE ACTIUNE PENTRU LEGEA NR.416/2001
ÎN ANUL 2017

NR. CRT.	LUNA	PLANUL DE REALIZAT
1.	IANUARIE	- curățenie - crăpat lemne (Școli, Căminul pentru Persoane Vârstnice, etc) - defrișări drumuri
2.	FEBRUARIE	- curățat văi de flacoane, deșeuri - crăpat lemne (Școli, Căminul pentru Persoane Vârstnice, etc)
3.	MARTIE	- curățenie pe străzi, cartiere, blocuri, măturat - curățat spații verzi
4.	APRILIE	- cosit acostamente drumuri (sectoare), defrișări vegetație
5.	MAI	- săpat șanțuri - curățenie oraș - săpat trandafiri
6.	IUNIE	- cosit acostamente drumuri (sectoare) - întreținere șanțuri - săpat trandafiri
7.	IULIE	- decolmări șanțuri, poduri oraș și sate - igienizare văi - săpat trandafiri
8.	AUGUST	- cosit acostamente drumuri (sectoare) - întreținere parcuri - săpat trandafiri
9.	SEPTEMBRIE	- curățenie spații verzi, întreținere parcuri - săpat trandafiri
10.	OCTOMBRIE	- defrișări drumuri - pregătirea drumurilor pentru perioada de iarnă - curățenie oraș
11.	NOIEMBRIE	- crăpat lemne la Școli, Grădiniță, Căminul pentru Persoane Vârstnice, etc. - întreținerea trotuarelor
12.	DECEMBRIE	- crăpat și aranjat lemne la Școli, Grădiniță, Căminul pentru Persoane Vârstnice, etc. - curățat trotuare în parcuri - curățat trotuare în parcurile de joacă

VICEPRIMAR
 ANTIȘAN CIPRIAN AURELIAN



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
PRIMARIA ORASULUI
CEHU SILVANIEI
NR. 570 /17.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere prevederile art.6 alin.7,8 si 9, din Legea nr.416/2001,cu modificarile si completarile ulterioare, Primarul orasului are obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca pe care beneficiarii de ajutor social apti de munca.au obligatia de le presta lunar.

In acest sens propunem consiliului local adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea planului de actiuni pentru anul 2017.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
PRIMARIA ORASULUI
CEHU SILVANIEI
NR. 571 /17.01.2017

RAPORT

In conformitate cu prevederile art.6 alin.7, 8 si 9 din Legea nr.416/2001, Consiliul local are competenta de a aproba planul anual de actiuni sau de lucrari de interes local ce urmeaza a fi executate de beneficiarii de ajutor social.

Primarul orasului are obligatia de a intocmi acest plan si de a urmari punerea lui in aplicare.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem Consiliului local adoptarea proiectului de hotarare.

INTOCMIT,
BOTH CARMEN
COSTE LIGIA MARIA

Both Carmen
Coste Ligia Maria



Hotărârea nr. _____
din 26.01.2017

privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
din orașul Cehu Silvaniei, pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară, în exercitarea atribuțiilor legale;

Văzând propunerea de organizare a rețelei școlare din învățământul preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei, pentru anul școlar 2017-2018, nr.36/04.01.2017, a primarului orașului Cehu Silvaniei, Raportul Argumentativ nr.37/04.01.2017, Avizul Conform nr.77/12.01.2017, a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, înregistrat la noi cu nr.433/13.01.2017, Raportul compartimentului de resort nr.488/16.01.2017, precum și avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului local Cehu Silvaniei;

Având în vedere prevederile art.61 alin.1 și 2 din Legea Educației Naționale, nr.1/2011, precum și ale art.36 alin.1, alin.2 lit."d" și alin.6 lit."a", pct.1 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art.45 și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

Hotărăște:

Art.1: Se organizează rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei, pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Domnul primar, Cheregi Ioan;
- Unitățile de învățământ din oraș;
- Serviciul de Administrație Publică Locală;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PRIMAR
CHEREGI IOAN

RETEAUA SCOLARĂ
a unităților de învățământ din orașul Cehu Silvaniei, județul Sălaj
pentru anul școlar 2017-2018

Unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ):
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” CEHU SILVANIEI
Nivel școlarizat: LICEAL
Adresa: Cehu Silvaniei, str.Libertății nr.3, județul Sălaj

Unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ):
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI
Nivel școlarizat: GIMNAZIAL
Adresa: Cehu Silvaniei, P-ța.Trandafirilor nr.39, județul Sălaj

Structura: ȘCOALA PRIMARĂ NADIȘ
Nivel școlarizat: PRIMAR

Adresa: Cehu Silvaniei, Sat.Nadiș nr.129, județul Sălaj

Structura: ȘCOALA PRIMARĂ „GHEORGHE ȘINCAI” MOTIȘ
Nivel școlarizat: PRIMAR

Adresa: Cehu Silvaniei, Sat.Motiș nr.228, județul Sălaj

Structura: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NADIȘ

Nivel școlarizat: PREȘCOLAR

Adresa: Cehu Silvaniei, Sat.Nadiș nr.129, județul Sălaj

Structura: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOTIȘ

Nivel școlarizat: PREȘCOLAR

Adresa: Cehu Silvaniei, Sat.Motiș nr.228, județul Sălaj

Unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ):
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GYULAFFY LÁSZLO” CEHU SILVANIEI

Nivel școlarizat: GIMNAZIAL

Adresa: Cehu Silvaniei, str.Unirii nr.4, județul Sălaj

Structura: ȘCOALA PRIMARĂ ULCIUG

Nivel școlarizat: PRIMAR

Adresa: Cehu Silvaniei, Sat.Ulciug nr.241, județul Sălaj

Unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ):
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PITICOT” CEHU SILVANIEI

Nivel școlarizat: PREȘCOLAR

Adresa: Cehu Silvaniei, str.Gh.Pop de Băsești nr.14, județul Sălaj

Structura: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ULCIUG

Nivel școlarizat: PREȘCOLAR

Adresa: Loc.Ulciug nr.7, județul Sălaj

Unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ):

CLUBUL COPIILOR CEHU SILVANIEI

Nivel școlarizat: ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Adresa: Cehu Silvaniei, str.P-ța.Trandafirilor nr.29, județul Sălaj

PRIMAR,
CHEREȘINOAI



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI
CEHU SILVANIEI
P-ța.Trandafirilor nr.35
E-mail:primaria_cehu@yahoo.com
Web: www.primaria-cehusilvaniei.ro
Tel:0260650355 ; Fax:0260650602
Nr.37/04.01.2017

RAPORT ARGUMENTATIV

privind Proiectul de hotărâre pentru organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei, pentru anul școlar 2017 - 2018

Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei propusă pentru anul școlar 2017 - 2018, este identică cu cea din anul școlar precedent aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cehu Silvaniei, nr.2/28.01.2016.

În anul școlar 2016 - 2017, unitățile de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cehu Silvaniei, care funcționează cu personalitate juridică, s-au încadrat în numărul minim de elevi sau preșcolari prevăzut de art.19 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Pentru anul școlar 2017 - 2018 se preconizează a se păstra numărul de copii din fiecare unitate de învățământ din oraș.

Proiectul de hotărâre inițiat pentru care s-a solicitat avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, a fost supus spre aprobarea de principiu a Consiliului Local Cehu Silvaniei, care și l-a însușit cu 8 voturi "pentru" și 7 voturi "împotriva".

Considerăm că Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2017 - 2018, respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr.75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, și în consecință vă rugăm să ne eliberați Avizul dumneavoastră conform pentru Proiectul de hotărâre inițiat.

Vă mulțumim.

PRIMAR
CHEREȘIU
ROMÂNIA
ORAȘUL
CEHU
SILVANIEI
JUDEȚUL SĂLAJ

13.01.2017
Sua. Botuș, pt. sed. CL



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 77 din 12 ianuarie 2017

ROMANIA-JUDETUL SĂLAJ
Orasul CEHU SILVANIEI
PRIMĂRIA
Nr. 433
ziua 13 luna 01 anul 2017

AVIZ CONFORM

În urma adresei nr. 38 din 4.01.2017 a Primăriei/ Consiliului Local al Orașului CEHU SILVANIEI, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu nr. 77 din 4.01.2017, s-a analizat propunerea proiectului privind organizarea rețelei școlare la nivelul orașului CEHU SILVANIEI, pentru anul școlar 2017-2018, în ședința Consiliului de Administrație din data de 12 ianuarie 2017.

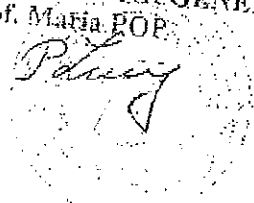
Se emite AVIZUL CONFORM al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru unitățile de învățământ preuniversitar din orașul Cehu Silvaniei, cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul aviz.

În situația în care, în cursul anului școlar următor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat aviz conform scad sub cele prevăzute la art. 19 alin. 1 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ respective își pierd personalitatea juridică și se reorganizează, conform ~~scriturilor metodologice~~ aprobate prin OMENCS nr. 5777/22.11.2016.

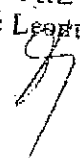
Potrivit HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale pe baza costului standard per elev/ preșcolar, art. 5 alin. 2 prevede: "Ordonatorul principal de credite și directorul unității de învățământ cu personalitate juridică, răspund de încadrarea în bugetul aprobat pe baza costurilor standard per elev/ preșcolar".

Vă rugăm ca în ședința consiliului local din luna ianuarie 2017 să emiteți hotărârea privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar care vor funcționa în anul școlar 2017-2018 și să o înaintați Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Maria POP



CONSILIER REȚEA ȘCOLARĂ,
Ianc Legătina



#5197 P.002 /002

INSPECTORATUL SALAJ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

ANEXA NR. 1

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018
ORAȘUL CEHU SILVANIEI

1. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITARE DE STAT

Rețea școlară propusă în anul școlar 2017-2018 orașul CEHU SILVANIEI	Statutul unității	Unitatea administrativ- teritorială
Liceul Tehnologic "Gheorghe Pop de Băsești" Cehu Silvaniei	Unitate cu personalitate juridică	Cehu Silvaniei
Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu" Cehu Silvaniei	Unitate cu personalitate juridică	Cehu Silvaniei
Școala Primară Nadiș	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei
Grădinița cu Program Normal Nadiș	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei
Școala Primară "Gheorghe Șincai" Motis	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei
Grădinița cu Program Normal Motis	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei
Școala Gimnazială "Gyulaffy Laszlo" Cehu Silvaniei	Unitate cu personalitate juridică	Cehu Silvaniei
Școala Primară Uliciug	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei
Grădinița cu Program Normal "Piricok" Cehu Silvaniei	Unitate cu personalitate juridică	Cehu Silvaniei
Grădinița cu Program Normal Uliciug	structură școlară arondată	Cehu Silvaniei

1.B. UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

Rețea școlară propusă în anul școlar 2017-2018 orașul CEHU SILVANIEI	Statutul unității	Unitatea administrativ- teritorială
Clubul Copiilor Cehu Silvaniei	Unitate cu personalitate juridică	Cehu Silvaniei

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Maria POP



CONSILIER REȚEA ȘCOLARĂ,
Leontina IANIC

2017.11.15.2017 12:28 0260619190

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI
CEHU SILVANIEI
Nr.488/16.01.2017

RAPORT

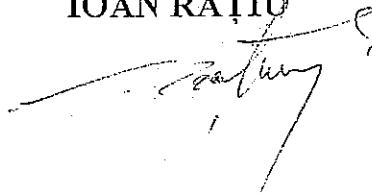
Legea Educației Naționale, nr.1/2011, prevede că în sistemul național de învățământ de stat au personalitate juridică unitățile școlare, dacă se organizează și funcționează astfel:

- a) cu minimum 300 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari;
- c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari;
- d) cu minimum 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special.

Având în vedere aceste prevederi, în proiectul de hotărâre cinci unități de învățământ vor avea personalitate juridică, respectiv Liceul Tehnologic "Gh. Pop de Băsești", Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu", Școala Gimnazială "Gyulaffy Laszlo", Grădinița cu program prelungit "Piticot" și Clubul Copiilor, iar celelalte vor fi unități de învățământ arondate.

În conformitate cu prevederile art.61 din Legea nr.1/2011, Consiliul local are obligația de a organiza rețeaua școlară a unităților de învățământ din oraș, cu Avizul Conform al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

SECRETAR,
IOAN RAȚIU



Hotărârea nr. _____
din 26.01.2017

privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar/lună, utilizarea
excedentului din anii precedenți, Statul de Funcții a Căminului pentru Persoane
Vârstnice Cehu Silvaniei

Consiliul local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară din
26.01.2017, în exercitarea atribuțiilor legale;

Văzând adresa nr.38/19.01.2017, a directorului Căminului pentru Persoane
Vârstnice Cehu Silvaniei, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul
Consiliului local Cehu Silvaniei;

Având în vedere prevederile art.36 alin.1, alin.2 lit.a și d, alin.3 lit.b și alin.6
lit.a, pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art.45 și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001,
republicată, privind administrația publică locală,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă costul mediu lunar de întreținere/beneficiar/lună, în valoare de
975 lei, a Căminului pentru Persoane Vârstnice Cehu Silvaniei.

Art.2. Se aprobă utilizarea sumei de 217.734,38 lei, reprezentând excedentul
anilor precedenți.

Art.3. Se aprobă Statul de Funcții valabil de la data de 01.01.2017, a Căminului
pentru Persoane Vârstnice Cehu Silvaniei.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul
Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei și domnul Varga Andrei, directorul Căminului
pentru Persoane Vârstnice Cehu Silvaniei.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnul Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Cehu Silvaniei;
- Compartimentul contabilitate;
- Compartimentul resurse umane;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

Decizia Consiliului Local nr. 20/01/2017
CL

CAMINUL PT. PERSOANE VARSTNICE

CEHU SILVANIEI

Nr. 38/19.01.2017

ROMÂNIA - JUDEȚUL SĂLAJ
Orasul CEHU SILVANIEI
PRIMĂRIA
Nr. 38/19
ziua 19 ianuarie anul 2017

CATRE,

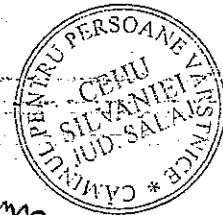
CONSILIUL LOCAL CEHU SILVANIEI

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local al Orasului Cehu Silvaniei din luna ianuarie 2017:

- Costul mediu lunar de intretinere/beneficiar pentru anul 2017
- Utilizarea excedentului din anii precedent
- Statul de functii valabil cu data de 01.01.2017

Director,

Varga Andrei



[Handwritten signature]

Caminul pentru persoane varstnice
Cehu Silvaniei
CUI 4291840
Nr.33/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere
pentru persoanele varstnice din institutie pe anul 2017
si utilizarea exedentului anilor precedenti

Caminul pentru Persoane Varstnice Cehu Silvaniei este o institutie de asistenta sociala cu personalitate juridica, cu patrimoniu si buget propriu, infiintata in 2011 in baza HG. nr.212/2011 si HCL nr.14/25.03.2011, organizata si finantata potrivit Legii 17/2000 cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere dispozitiile art.24 si 25 din Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, OUG nr.34/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.17/2000, precum si H.G. nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru servicii sociale acordate in caminele pentru persoane varstnice, coroborate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, se impune stabilirea costului mediu lunar de intretinere/asistat pentru persoanele institutionalizate in camin pentru anul 2017.

Conform HG 978/2015 standardul minim de cost/beneficiar/luna este in suma de 1.982 lei. Cuantumul costului mediu lunar de intretinere se stabileste conform Legii 17/2000 si OUG 34/2016, in functie de gradul de dependenta al persoanei varstnice ingrijite si se are in vedere totalitatea cheltuielilor curente ale unitatii, care in anul 2016 au fost in suma de 701.332 lei: 12 luni/39 asistati = 1.498,57 lei/asistat/luna.

Tinand cont de faptul ca in unitatea noastra sunt institutionalizate persoane majoritar cazuri sociale cu venituri lunare mici si multi dintre ei nu au nici apartinatori, nu putem stabili costul mediu lunar de intretinere la aceasta valoare si suntem nevoiti sa-l plafonam la o valoare de 975 lei, in speranta ca toti beneficiarii vor putea achita aceasta suma.

Fata de cele expuse mai sus propunem pentru anul 2017 a fi aprobat standardul minim de cost/beneficiar/luna in suma de 1982 lei conform HG 978/2015 si cuantumul mediu lunar de intretinere pentru beneficiarii institutionalizati in unitatea noastra la valoare de 975 lei/asistat/luna.

Avand in vedere ca pentru anul 2017 nu avem incheiat nici un contract de finantare si veniturile extrabugetare ale unitatii pentru anul curent sunt insuficiente, va rugam aprobati utilizarea excedentului anilor precedenti in suma de 217.734,38 lei pentru sectiunea de functionare a caminului si tot odata, fiind in subordinea dvs. va rugam sa ne cuprindeti in Bugetul local pentru a sustine cheltuielile de personal ale unitatii.

Director,

Varga Andrei



Contabil sef,

Tamasan Amalia



CAMINUL PT.PERSOANE VARSTNICE

CEHU SILVANIEI

Nr.29/19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Statului de functii al

Caminului pentru persoane varstnice Cehu Silvaniei

Avand in vedere prevederile Legii nr.250 din 17 decembrie 2016 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta nr.57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative, va rugam sa ne aprobati Statul de functii al unitatii valabil cu data de 01.01.2017

Director

Varga Andrei



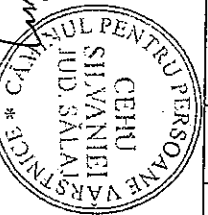
Contabil sef,

Tamasan Amalia



Nr. crt.	Funcția	Specialitatea	Niv. stud.	Cuant. norm.	Gradația	Clasa	Salariu de bază	Spor condiții	Spor CFP	Spor înnoaptea	Salariu brut	Numele și prenumele	Obs.	
Personal cu funcții de conducere														
1	Director	Economist	PL	1	5	24	4874	15	731		5605	Varga Andrei		
2	Contabil sef	Economist	S	1	II	72	5500	15	825	25	1375	Tamasan Amalia		
Personal de specialitate de îngrijire și asistente, personal auxiliar														
3	Medic specialist	Med. spec.	S	1	1	62	3066	15	480		3526	Vacant		
4	Asistent social	Asist. soc.	S	1	5	51	2666	15	400		3066	Mike P. Simona		
5	Psiholog	Psiholog	S	1	5	53	2666	15	400		3066	Vacant		
6	Asistent medical	Generalist	SSD	1	1	28	2302	15	345		2647	Vasvari Maria A.		
7	Asistent medical pr.	Generalist	PI	1	5	50	2441	15	366		2807	Vacant	P.31.07.12	
8	Asistent medical pr.	Generalist	PI	1	5	50	2441	15	366		2807	Vacant		
9	Asistent medical pr.	Generalist	PI	1	5	50	2441	15	366		2807	Vacant		
10	Asistent medical	Generalist	PI	1	4	49	2381	15	357		2738	Iepure Andrea I.	d.20.12.13	
11	Infirmitera debutant		G	1	5	23	1693	15	254		2201	Cozma Violeta		
12	Infirmitera		G	1	5	23	1706	15	256		2218	Erdel Judit H.		
13	Infirmitera		G	1	5	23	1706	15	256	0	1962	Antoce Mariana	spalatorie	
14	Infirmitera		G	1	5	23	1706	15	256		2218	Vacant	p.20.04.15	
15	Infirmitera		G	1	5	23	1706	15	256		2218	Vacant	p.04.11.13	
16	Infirmitera		G	1	0	14	1370	15	206		1782	Moni Annamaria		
17	Infirmitera		G	1	3	21	1624	15	244		2112	Antal Eniko		
18	Infirmitera debutant		G	1	0	14	1360	15	204		1768	Zaj Erika		
19	Infirmitera		G	1	1	17	620	15	116		852	Gegeran Alina	susp.25.04.16	
20	Infirmitera		G	1	3	21	1624	15	244		2112	Kiss Katalin		
Personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere-reparații, servicii														
21	Referent IA	Functionar	M	1	5	28	2169	15	325		2494	Vacant	d.01.02.12	
22	Referent IA	Functionar	M	1	5	28	2169	15	325		2494	Duca Mariana		
23	Magaziner I		M	1	5	22	1731	15	260		1991	Drule Ionel		
24	Paznic		M	1	5	21	1674	15	251		1925	Vacant		
25	Muncitor calificat I	Fochist	M	1	5	24	1955	15	293		2248	Vacant		
26	Muncitor calificat I	Fochist	M	1	5	24	1955	15	293		2248	Kovacs Jozsef		
27	Muncitor calificat I	Fochist	M	1	3	22	1861	15	279		2140	Mihal N. Sivan		
28	Muncitor calificat	bucal/bufet	M	1	5	24	1674	15	251		1925	Vacant		
29	Muncitor calificat	bucal/bufet	G	1	5	21	1674	15	251		1925	Székely Juliana		
30	Spalatoarea		M	1	5	14	1681	15	252		1933	Vacant		
Total							64436	9688	1375	2036	77535			
Total posturi							30	din care:	funcții de conducere:	2	ocupate	18	vacante	14

Director,
Varga Andrei



Contabil sef,
Tamasan Amalia



Hotărârea nr. _____
din 26.01.2017

**privind desemnarea consilierilor locali pentru a participa la adunarea
cetățenească din satul Horoatu Cehului**

Consiliul local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2017, în exercitarea atribuțiilor legale;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.740/20.01.2017, a Primarului orașului Cehu Silvaniei;
- raportul nr.741/20.01.2017, al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cehu Silvaniei;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;
- prevederile art.53 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul dispozițiilor art.45 și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

Hotărăște:

Art.1. Se desemnează următorii consilieri locali ai orașului Cehu Silvaniei, pentru a participa la adunarea cetățenească din satul Horoatu Cehului, în vederea alegerii delegatului sătesc:

1. _____
2. _____

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Cheregi Ioan, primarul orașului Cehu Silvaniei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Domnul primar, Cheregi Ioan;
- Consilierilor locali desemnați la art.1;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;
- Se face publică.

**PRIMAR,
CHEREGI IOAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL CEHU SILVANIEI
PRIMAR
Nr.740/20.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere că locuitorii satului Horoatu Cehului nu au un consilier local ales din această localitate, este necesar alegerea unui delegat sătesc.

Alegerea delegatului sătesc se face de o adunare sătească la care pot participa toți locuitorii din localitatea respectivă.

La adunare participă obligatoriu Primarul sau Viceprimarul și minim doi consilieri locali desemnați prin hotărârea Consiliului local.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL CEHU SILVANIEI
SECRETAR
Nr.741/20.01.2017

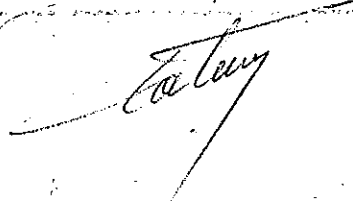
RAPORT

Având în vedere prevederile art.53 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, Consiliul local are atributul de a desemna cel puțin doi consilieri locali pentru a participa la adunările satești.

Propunerile de desemnare se vor face în comisia de specialitate sau în plenul ședinței ordinare.

În consecință propun adoptarea prezentului proiect de hotărâre.

SECRETAR,
IOAN RAȚIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL CEHU SILVANIEI
PRIMAR

PROIECT

AVIZAT,
SECRETAR
IOAN RĂTIU



Hotărârea nr. _____
din 26.01.2017
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al orașului Cehu Silvaniei, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2017, în exercitarea atribuțiilor legale;

Având în vedere prevederile art.35 și 41 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, precum și ale art.9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Cehu Silvaniei;

În temeiul dispozițiilor art.45 și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

Hotărăște:

Art.1. Domnul _____, consilier local, ales pe listele _____, este ales președinte de ședință a Consiliului Local Cehu Silvaniei, pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 27.01.2017.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;

- ~~Domnul primar; Cheregi Ioan;~~

- ~~Domnul consilier _____;~~

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.

PRIMAR,
CHEREGI IOAN

19.01.2017

19.01.2017
Dna. Beth C. - pt. informarea C.L.
T-245 P0002/0011 E-319

Nesecret



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 15456 /RCP/29.12.2016

Către: Doamna/Domnul Președinte al Consiliului Județean
Doamna/Domnul Prefect
Doamna/Domnul Primar

Spre știință: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Ref: Obligațiile Autorităților Publice Locale referitoare la gestionarea deșeurilor

Stimată doamnă/Stimate domn,

Prezenta informare are rolul de a reaminti Autorităților Publice Locale obligațiile ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în domeniul gestionării deșeurilor. De asemenea, vă transmitem informații cu privire la soluții și modele de bune practici menite să sprijine APL-urile în îndeplinirea obiectivelor pe care le au în domeniul gestionării deșeurilor și să stabilească o punte de legătură între acestea și autoritatea de mediu.

Potrivit raportărilor la EUROSTAT, rata de reciclare în România la nivelul anului 2013 a fost de 4,3%. Astfel, dacă în primii nouă ani și jumătate de la momentul aderării României la Uniunea Europeană rata de reciclare a crescut în medie cu sub 0,3% pe an, în următorii patru ani trebuie să fie implementate instrumente și soluții care să crească rata de reciclare cu aproape 12% în medie, anual, o performanță de 39 de ori mai bună.

Prezenta notificare este însoțită de o ANEXĂ în care pot fi găsite următoarele:

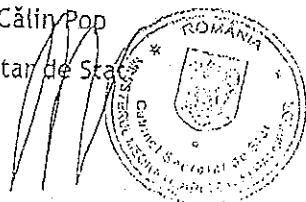
- Obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește gestionarea deșeurilor;
- Responsabilitățile legale ale APL-urilor conform cadrului legislativ în vigoare;
- Soluții și modele de bune practici.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului vă oferă sprijinul de care aveți nevoie pentru a implementa soluții realiste în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate de România, aduse la îndeplinire prin intermediul Autorităților Publice Locale.

Cu deosebită considerație,

Raul Călin Pop

Secretar de Stat



ANEXA

I. OBIECTIVE ASUMATE DE ROMANIA PRIN TRATATUL DE PRE-ADERARE LA UNIUNEA EUROPEANA

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, în ceea ce privește deșeurile, România are de îndeplinit următoarele obiective:

- să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeurile, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurile sunt similare celor care provin din deșeurile menajere;
- să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări;
- să atingă un obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piața națională;
- să atingă, anual, o cantitate colectată de 4 kg/locuitor de deșeurile electrice;
- să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și/sau fermentării acestora;
- să reducă cantitatea de deșeurile biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deșeurile depozitată la nivelul anului 1995.

II. CADRU LEGAL NATIONAL

Conform Legii nr. 211/2011 republicată, legea cadru privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, APL-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- asigurarea implementării la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- asigurarea și urmărirea îndeplinirii prevederilor din PJGD;



- elaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- asigurarea colectării separate, a transportului, valorificării și eliminării finale a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigurarea informării prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților.

Astfel APL-urile se pot asocia sau coopera cu alte APL, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege, conform art. 59 alin.(3).

Pe lângă aceste obligații generale, legea cuprinde obligații specifice în legătură cu colectarea separată, astfel:

- începând cu anul 2012, APL-urile au obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, art. 17 alin.(1);
- biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora, art. 31 alin.(1) lit. a);
- deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare, art. 31 alin. (2). De asemenea, APL-urile sunt responsabile cu încurajarea compostării individuale în gospodăria a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată, art. 31 alin.(1) lit. d).

În cazul în care APL-urile nu își îndeplinesc obligațiile, pot fi sancționate de către GNM, astfel:

- pentru neîndeplinirea obligațiilor generale de la art. 59 alin.(1) și pentru neîndeplinirea obligațiilor referitoare la colectarea separată, legea prevede o amendă cuprinsă între 5.000 și 15.000 lei. Este exceptată colectarea separată a deșeurile din parcuri și grădini, art. 31 alin.(2), a cărei neîndeplinire nu este penalizată;



- Neîndeplinirea obligațiilor privind colectarea separată de către generatorii/deținătorii de deșeuri și a obligațiilor privind reciclarea deșeurilor de către APL se sancționează cu o amendă cuprinsă între 20.000 și 40.000 lei;

De asemenea, conform OUG nr. 39/2016, respectiv OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, APL-urile pot fi penalizate după cum urmează:

- 0 contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea efectiv depozitată și cantitatea reprezentând 85% din cea depozitată în anul anterior;
- „taxă la groapă” de 80 lei/tona de deșeuri eliminate prin depozitare, care va intra în vigoare de la 1 ianuarie 2017;

Legea nr. 211/2011 republicată introduce, în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, posibilitatea ca APL să aplice tarif diferențiat în funcție de volumul containerului, greutatea, frecvența de colectare și tipul de deșeu, în conformitate cu instrumentul economic ”plătește pentru cât arunci”.

III. SOLUTII SI MODELE DE BUNE PRACTICI

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, vă recomandăm, cu titlul de exemplu, următoarele soluții și modele de bune practici:

1. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere și reciclare a deșeurilor pe termen scurt (4 ani) și mediu (până la 8 ani). (spre ex.: 20% reducere + 20% reciclare + 20 % compostare a biodeseurilor pana in 2018);
2. Pentru un grad de reciclare ridicat este necesară organizarea administrativă și infrastructura pentru selectarea la sursă, în locuința cetățenilor a deșeurilor pe cel puțin următoarele trei tipuri de deșeuri: biodeseuri, reciclabile (carton, metale, sticlă și materiale plastice) și fracția umedă (pentru eliminare prin depozitare);
3. Susținerea formării unui Grup de Lucru local, care să implice cetățeni, reprezentanți ai sistemului informal de colectare, angajați din administrație, consilieri

locali și județeni, experți, operatori de salubritate, reciclatori, firme locale, organizații non-guvernamentale și alți actori relevanți, care să participe la punerea în aplicare a soluțiilor recomandate, care să evalueze etapele critice, să redefină termenii limită, să programeze și să faciliteze implementarea soluțiilor;

4. Incluziunea în caietele de sarcini pentru contractarea operatorilor de salubritate a colectării programate, pe zile diferite, a tipurilor de deșeuri. Colectarea poate fi realizată după următorul model: Miercuri, vineri și duminică - deșeuri biodegradabile; Luni și joi - deșeuri reciclabile. Marți și sâmbătă - fracția umedă/mixtă. Deșeurile sanitare, scutecele și alte produse de igienă vor fi colectate alături de fracția umedă/reziduală.

5. Deșeurile periculoase, electronicele, pot fi depozitate sau colectate, după caz, fie prin schemele existente, fie prin amenajarea unor spații de colectare speciale în cadrul "insulelor ecologice" prevăzute în SIMD-uri. Recomandăm interzicerea aruncării produselor periculoase, mai ales a medicamentelor, la coșul de gunoi sau în toaletă;

6. Implementarea tarifului diferențiat în funcție de tipul de deșeu colectat, volumul containerului, greutatea și/sau frecvența de colectare (instrumentul economic „plătești pentru cât arunci), ceea ce va motiva cetățenii să arunce mai puțin, va încuraja colectarea separată și va penaliza producerea deșeurilor mixte/reziduale. În cazul unui sistem format din trei componente (reciclabil, biodegradabil, mixt/fracția umedă) deșeurile reciclabile și cele biodegradabile sunt colectate la un cost redus, însă pentru deșeurile mixte/fracția umedă se plătește suplimentar, în funcție de volumul containerului. De asemenea, în cazul în care cetățenii participă în programe de compostare individuală, aceștia pot primi bonusuri sau reduceri la plata serviciilor de salubritate.

Separarea deșeurilor pentru compostare și reciclare trebuie să devină mai avantajoasă decât depozitarea acestora la rampă sau incinerarea acestora, după caz.

În Slovenia, sistemul PAYT a fost implementat astfel: locuitorii unui oraș au fost încurajați să aducă materialele reciclabile, colectate separat, direct la un centru de colectare. Aici deșeurile au fost cântărite, iar locuitorii răsplătiți în puncte care se

deduceau din factura lunară de salubritate. În prezent, prin acest sistem se colectează aproximativ 300 de tone/an, fără să fie nevoie de implicarea operatorilor de salubritate.

7. Implementarea unor măsuri de prevenire a generării de deșeurii. Reducerea cantității de deșeurii și reutilizarea pot fi încurajate de legislația locală, astfel:

- Susținerea dezvoltării atelierelor de reparații (croitori, pantofari, etc), a rețelelor de reparație și reutilizare, piloni de bază în economia circulară;
- Incuajarea comercianților de produse alimentare să elimine polistirenul în favoarea unor ambalaje biodegradabile pe baza de amidon sau alte materiale similare compostabile sau reciclabile;
- Interzicerea comercializării pungilor de plastic de unică folosință, în favoarea pungilor reutilizabile, biodegradabile (exclus oxodegradabile), hârtie reciclabilă, etichetate corespunzător;
- Incuajarea folosirii în unități de învățământ, instituții publice și clădiri de birouri a paharelor, sticlelor, veselei, tacâmurilor reutilizabile din porțelan, sticlă, inox etc. (interzicerea paharelor, veselei, tacâmurilor de unică folosință);
- Programe de susținere pentru comercianții care vând produsele alimentare la vrac, fără ambalaje și produse de uz comun reutilizabile/biodegradabile (în special scutece);
- Instalarea de cișmele și campanii de educare pentru alternative la consumul apei îmbuteliate în sticle de plastic, în favoarea apei filtrate din rețea;
- Colectarea la sursă a uleiului uzat și valorificarea de către operatorii acreditați;

8. Compostarea deșeurilor organice, biodegradabile, atât în zona urbană, cât și în cea rurală. Studiile arată că deșeurile municipale și asimilabile constau în proporție de peste 50% în materie organică, biodegradabilă, care poate fi valorificată prin digestie aerobă și anaerobă. Totuși, în România nivelul de compostare în mediul urban este zero. Resturile alimentare și alte materii organice nu generează doar un miros urât, ci și metan și levigat în rampele de gunoi. Deșeurile biodegradabile pot fi tratate prin:

I. Digestia aerobă: Prin transformarea materiei organice în compost nu doar se evită utilizarea gazelor care se folosesc în mod obișnuit la producerea fertilizatorilor sintetici, ci se și elimină eliberarea în atmosferă a acestor gaze, care provoacă încălzirea globală.

II. Digestia anaerobă și conversia în combustibili bio: Digestia anaerobă centralizată, a materiei organice, colectate selectiv, rezultând biogaz; grăsimea poate fi colectată de la restaurante și transformată în combustibil pentru vehiculele colectoare ale orașului și autobuzele hibrid.

Modalități de implementare:

Opțiunea 1: Selectarea în propria locuință, colectare și compostarea la domiciliu. Cetățenii se vor înregistra într-un program special de compostare la domiciliu și vor primi o ladă specială pentru colectarea și compostarea deșeurilor. Îngrășământul rezultat poate fi folosit în propria grădina sau valorificat după caz;

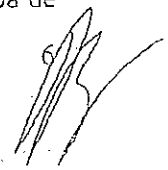
Opțiunea 2: Selectarea în propria locuință, colectarea de către operatorul de salubritate și compostarea la stația de compostare. Operatorul va colecta deșeurile biodegradabile, în zile separate, după modelul prezentat la punctul 2 (Compostare comunitară).

Propunem recompensarea asociațiilor de la blocuri de locuințe care produc compost în comun în mod organizat (utilizând compostul în spațiile verzi dintre blocuri și reducând necesitatea de transport și tratare).

Recomandăm lansarea unui program de asistență gratuită pentru educația cetățenilor cu linie verde de apel telefonic gratuit, organizarea de ateliere, seminarii susținute de experți, materiale informative în colaborare cu ONG-uri de mediu.

9. În vederea încurajării selectării, colectării și tratării fracției biodegradabile prin compostare recomandăm includerea în caietele de sarcini pentru licitarea serviciilor de mentenanță a spațiilor verzi a utilizării de fertilizator organic provenit din compostarea în regim propriu;

10. Înființarea de Centre Comunitare de Reutilizare, Reparare și Deconstrucție, care pot aduce beneficii financiare considerabile APL-urilor și cetățenilor prin reintroducerea în sistem a unor materiale și resurse care altfel ar ajunge la rampa de



uri. Cetățenii pot dona aici produse, materiale de care nu mai au nevoie. Acestea reparate și revândute la prețuri accesibile. Centrele pot colecta unelte, mobilă și obiecte de la proprietari sau din clădiri vechi, materiale de construcție și vâri. Cheresteaua, cărămidile, garniturile sanitare și ferestrele au o valoare mare vânzare.

Europa, există cel mai mare ecoparc din lume, în Gothenburg, ia. Kretsloppsarken este exemplul perfect de aplicare practică a ierarhiei "zero uri". Localnicii sunt educați în privința prevenirii generării deșeurilor; reduce în sistem tot ceea ce poate fi refolosit dăruind o nouă viață deșeurilor șiază în scopul reciclării tot ceea ce nu poate fi reparat și refolosit. Centrul de erit urban" Kretsloppsarken produce 1.2 milioane de Euro/anual în beneficiul ăriei Gothenburg.

urma implementării soluțiilor de mai sus, coroborate, este posibilă recuperarea directarea de la depozitarea în rampele de deșeuri a peste 70% din totalul de ri generate, fără îngropare sau incinerare cu sau fără recuperare de energie. In context, eliminarea deșeurilor mixte (fracție umedă) poate fi realizată .recuperare Mecanică și Tratament Biologic (Mechanical Recovery, Biological ment) - MRBT - o metodă eficientă de a gestiona deșeurile mixte, pentru a e riscurile pentru sănătatea publică și pentru mediu, utilizat pe scară largă în a, tehnologie de tratare prealabilă a deșeurilor mixte înainte de a fi depozitate pe. In cadrul acestui proces reziduurile sunt analizate, pentru a recupera lalele care ar mai putea fi reciclate, apoi fracția organică este stabilizată prin ent biologic (compostare sau descompunere anaerobă, urmată de stabilizare i). Scopul este acela de a crea o masă inertă de deșeurii reziduale care să ă foarte puțin gaz odată îngropată în depozitul de gunoi, reducându-se astfel ul asupra mediului.

le sunt extrase de către un magnet. Restul deșeurilor ajunge, pe benzile ortoare, la personal instruit și bine echipat, care selectează deșeurile noase, reciclabilele cele mai valoroase (cum ar fi ambalaje de băuturi care se ează, pentru garanție) și deșeurile toxice. Fracția de materie organică murdară - mplu nisipul pisicilor, scutecele sau resturile alimentare neseperate - ajunge

neatinsă la capătul benzii transportoare, apoi este mărunțită și stabilizată biologic. De asemenea, produsele, materialele care nu pot fi reparate, refolosite, reciclate sau compostate sunt propuse spre reproiectare.

Acest sistem, MRBT, urmat de depozitare, ajută la obținerea unei rate de 87% deturnare/redirectare de la depozitare. Pentru acest rezultat se combină cele 70% din separarea la sursă a materialelor reciclabile și compostabile cu alte 17% din recuperarea altor reciclabile, prin sortarea mecanică a resturilor și reducerea umidității în urma descompunerii aerobe a reziduurilor;

12. Utilizarea de platforme temporare pentru depozitare intermediară în depozitele de deseuri, ține sub control ceea ce este eliminat prin depozitare - cu ajutorul unității de sortare a fracției reziduale, poate fi eliminată/aproape în totalitate depozitarea în depozitele de deseuri. O platforma de depozitare intermediară ar trebui să se ocupe de ceea ce nu se poate reduce, reutiliza, recicla, composta sau reproiecta din sistemul de producție. În prezent, aceasta înseamnă circa 20% din totalul volumului de deseuri municipale și asimilabile.

13. Descurajăm incinerarea deșeurilor municipale și asimilabile, cu sau fără recuperare de energie, inclusiv tehnologiile moderne (gazeificare, piroliză, arc de plasmă etc.), întrucât acestea susțin producerea deșeurilor, sabotează programele de prevenție și reciclare și au un impact negativ asupra sănătății publice, economiei locale și mediului înconjurător. Pentru obținerea de energie recomandăm tratarea anaeroba a fracției biodegradabile și conversia în biogaz.

14. Având în vedere faptul că autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se obțină cel puțin patru fracții, respectiv hârtie/carton, plastic și metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planurile județene de gestionare a deșeurilor, obligativitatea aplicării măsurilor coercitive revine APL-urilor.



Recomandăm ca unitățile administrativ teritoriale să-și exercite dreptul de a verifica modalitatea de colectarea separată și să aplice măsuri coercitive pentru nerespectarea prevederilor legale atât la persoane fizice, cât la asociații de locatari sau agenți economici coroborat cu implementarea unor mecanisme tehnico-financiare cum ar fi tariful diferențiat pentru colectarea deșeurilor menajere. În vederea amplificării sancțiunilor, încurajăm colaborarea dintre Garda de Mediu și Poliția Locală;

15. Implementarea unui plan pentru închiderea treptată și securizarea ghenelor, acolo unde este cazul.